

PRIVACYREGLEMENT DPS

Dit reglement is door de Algemene Ledenvergadering van de DPS vastgesteld op ● 2025 en treedt in werking op ● 2025.

Artikel	Pagina
Artikel 1. Begripsbepalingen	1
Artikel 2. Inleiding	1
Artikel 3. Verwerkingsverantwoordelijke	1
Artikel 4. Welke gegevens verwerkt het DPS en voor welk doel?	1
Artikel 5. Rechtsgronden van de verwerkingen van persoonsgegevens	2
Artikel 6. Bewaartermijnen.....	2
Artikel 7. Beveiligingsmaatregelen en verwerkers.....	2
Artikel 8. Ontvangers.....	2
Artikel 9. Rechten van betrokkenen, vragen en klachten	2
Artikel 10. Wijzigingen	3

Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 In dit Privacyreglement hebben de begrippen de betekenis als daaraan toegekend in de Statuten, tenzij hierna uitdrukkelijk anders vermeld.
- 1.2 Verwijzingen naar **Artikelen** zijn verwijzingen naar artikelen van het Privacyreglement tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Artikel 2. Inleiding

Dit Privacyreglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die het DPS verwerkt van haar Leden, Fokkers/leden, Fokkers/niet-leden, donateurs, sponsors, deelnemers, Functionarissen of andere betrokkenen.

Artikel 3. Verwerkingsverantwoordelijke

Verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is: vereniging "Het Nederlands Dartmoor Pony Stamboek" (DPS), **Burgemeester Smitstraat 21, 7221 BH Steenderen**, KvK nummer 40410526. Het Stamboekkantoor (ledenadministratie) is bereikbaar via stamboekkantoor@dartmoorstamboek.nl.

Artikel 4. Welke gegevens verwerkt het DPS en voor welk doel?

- 4.1 In het kader van het Lidmaatschap worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:
 - IP-adressen;
 - Gegevens van Geregistreerde(n) met betrekking tot pony's;
 - Telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer;
 - Adresgegevens en eventueel postadres;
 - Voor- en achternaam, geboortedatum, aanhef;
 - Gegevens over activiteiten op de Website.
- 4.2 Het DPS verwerkt de in Artikel 4.1 genoemde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
 - Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de Geregistreerde(n) worden gebruikt voor contact over het Lidmaatschap en de eventuele opzegging daarvan, aan- en afmelden, voor de verstrekking;

- Naam, adresgegevens, e-mailadres en telefoonnummer van de Geregistreerde(n) worden gebruikt voor het versturen van uitnodigingen en informatie over diensten en andere activiteiten van het DPS;
 - Naam en bankrekeningnummer van de Geregistreerde(n) worden gebruikt om betalingen van het lidmaatschapsgeld, inschrijvingen, trainingen, bestellingen, afgenomen diensten af te wikkelen;
 - Gegevens van Geregistreerde(n) worden verwerkt in het kader van onder meer de ponyregistratie;
 - IP-adressen worden verwerkt met het oog op het goed functioneren van de Website en de gebruikte cookies;
- 4.3 Het DPS gebruikt naam en e-mailadres van de Geregistreerde(n) om de e-mail nieuwsbrief met informatie over activiteiten, diensten en andere interessante informatie (o.a. over het Lidmaatschap) van het DPS te mailen. Afmelding voor deze nieuwsbrieven is te allen tijde mogelijk via de afmeldlink onder aan de mailing.

Artikel 5. Rechtsgronden van de verwerkingen van persoonsgegevens

Indien iemand Lid wordt van het DPS of als Fokker/lid hetzij Fokker/niet-lid aan het DPS verbonden is of om een andere reden persoonsgegevens aan het DPS verstrekt, wordt daarmee vooraf ondubbelzinnige toestemming verleend aan het DPS om in lijn met dit Privacyreglement en de geldende Wet- en regelgeving de persoonsgegevens te verwerken. Deze toestemming kan te allen tijde ingetrokken worden. Het intrekken van toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking van de persoonsgegevens op basis van de toestemming voorafgaand aan de intrekking daarvan.

Overigens worden niet alle verwerkingen van persoonsgegevens door het DPS gebaseerd op de toestemming. Een deel van de persoonsgegevens worden door het DPS verwerkt omdat dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene.

Artikel 6. Bewaartermijnen

Het DPS verwerkt de persoonsgegevens in beginsel niet langer dan noodzakelijk is voor het behalen van het doeleinde waarvoor zij verwerkt worden, behoudens langere wettelijke bewaartermijnen. Fiscale gegevens worden voor een duur van 7 jaar bewaard, gelet op de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Artikel 7. Beveiligingsmaatregelen en verwerkers

- 7.1 Ter bescherming van uw persoonsgegevens heeft het DPS passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.
- 7.2 Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt het DPS gebruik van diensten van derden, een zogenaamde verwerker. Met de verwerker heeft het DPS een verwerkersovereenkomst gesloten.

Artikel 8. Ontvangers

Er zijn enkele externe partijen aan wie persoonsgegevens zullen worden verstrekt, met het oog op de eerder opgesomde verwerkingsdoeleinden en die passen in het kader van de uitoefening van de activiteiten van het DPS.

Artikel 9. Rechten van betrokkenen, vragen en klachten

- 9.1 Betrokkenen (waaronder Leden, Fokkers/leden, Fokkers/niet-leden en donateurs) hebben het recht een verzoek in te dienen om inzage in welke persoonsgegevens er van hen door het DPS worden verwerkt. Wanneer een betrokkene meent dat die persoonsgegevens niet (langer) juist of volledig zijn, kan de betrokkene een verzoek indienen om de persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te rectificeren, te verwijderen dan wel een verzoek indienen om de persoonsgegevensverwerking te beperken. Daarnaast heeft betrokkene het recht om 'zijn' persoonsgegevens over te (laten) dragen aan een derde. Het DPS zal dergelijke verzoeken zo snel mogelijk inwilligen of gemotiveerd toelichten waarom het verzoek (nog) niet kan worden uitgevoerd.
- 9.2 Betrokkene heeft te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van de betreffende persoonsgegevens.
- 9.3 Via de ledenadministratie op het Stamboekkantoor van het DPS kan de betrokkene verzoeken op basis van de hiervoor omschreven rechten ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens van de betrokkene indienen.
- 9.4 Indien de betrokkene klachten heeft over de wijze waarop het DPS de persoonsgegevens verwerkt of de verzoeken van de betrokkene behandelt, kan de betrokkene een klacht indienen bij het Stamboekkantoor via stamboekkantoor@dartmoorstamboek.nl.
- 9.5 Eventuele vragen of opmerkingen over dit Privacyreglement kunnen worden gericht aan onze ledenadministratie op het Stamboekkantoor.

Artikel 10. Wijzigingen

Dit Privacyreglement kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de Website bekend gemaakt.