

GEDRAGS- EN INTEGRITEITSCODE DPS

Dit reglement is door de Algemene Ledenvergadering van het DPS vastgesteld op ● 2025 en treedt in werking op ● 2025.

Artikel	Pagina
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	1
Artikel 2. Inleiding.....	1
Artikel 3. Middelen	1
Artikel 4. Informatie/kennis	1
Artikel 5. Respect.....	2
Artikel 6. Cultuur	2
Artikel 7. Geschenken	2
Artikel 8. Nevenfuncties	2
Artikel 9. Belangenverstrengeling.....	2
Artikel 10. Representatief.....	3
Artikel 11. Collegialiteit.....	3
Artikel 12. Juryleden	3
Artikel 13. Naleving	4

Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 In deze Gedrags- en Integriteitscode hebben de begrippen de betekenis als daaraan toegekend in de Statuten, tenzij hierna uitdrukkelijk anders vermeld.
- 1.2 Verwijzingen naar **Artikelen** zijn verwijzingen naar artikelen van deze Gedrags- en Integriteitscode tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Artikel 2. Inleiding

Ingevolge artikel 32.2 van de Statuten is deze Gedrags- en Integriteitscode opgesteld. In deze Gedrags- en Integriteitscode staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd over zorgvuldig omgaan met elkaar en met de middelen, informatie en kennis die via het DPS ter beschikking worden gesteld. De Gedrags- en Integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of voor het DPS. Een Gedrags- en Integriteitscode zal nooit volledig zijn. Deze Gedrags- en Integriteitscode biedt derhalve een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag.

Artikel 3. Middelen

- 3.1 Middelen worden zo efficiënt en effectief mogelijk ingezet altijd met als basis de doelstelling van het DPS.
- 3.2 Er worden geen bedrijfsmatige activiteiten uitgevoerd voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen en/of middelen van het DPS.

Artikel 4. Informatie/kennis

- 4.1 Er wordt, met inachtneming van onder meer de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), rechtmatig, zorgvuldig en vertrouwelijk omgegaan met de informatie en/of kennis, waaronder mede maar niet uitsluitend persoonsgegevens, verkregen bij, tijdens of in het kader van de uitvoering van taken binnen het DPS.
- 4.2 Er worden geen bedrijfsmatige activiteiten uitgevoerd voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van informatie en/of kennis, waaronder mede maar

niet uitsluitend persoonsgegevens van het DPS. Eenieder zal te allen tijde conform het Privacyreglement handelen.

- 4.3 Functionarissen die gebruik maken van sociale media, doen dat op een wijze die past met het gestelde in deze Gedrags- en Integriteitscode.
- 4.4 Indien het gebruik van sociale media, in welke vorm dan ook, ontspoort of dreigt te ontspreken dient dit direct gemeld te worden bij de voorzitter van het Bestuur.

Artikel 5. Respect

- 5.1 Functionarissen zijn zich bewust van hun positie en zijn van onbesproken gedrag. Zij zijn in hun gedrag een voorbeeld voor anderen en respecteren elkaars verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen het DPS.
- 5.2 Eenieder wordt met respect behandeld, ongeacht afkomst, religie, etniciteit, politieke overtuiging, geslacht en geaardheid. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter.
- 5.3 Ongewenst gedrag zoals agressie, geweld, pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

Artikel 6. Cultuur

Functionarissen vertegenwoordigen het DPS naar eer en geweten, hebben een bindend vermogen en proberen mede gestalte te geven aan een samenhangende organisatie. Zij zijn verenigingsmensen en derhalve bij hun activiteiten op het gebied van de Dartmoorpony-fokkerij gericht op het DPS.

Artikel 7. Geschenken

- 7.1 Er wordt in algemene zin terughoudend omgegaan met het aanvaarden van geschenken. Giften, in welke vorm dan ook, mogen nooit worden gegeven of ontvangen met de bedoeling de ontvanger te verplichten.
- 7.2 Het aannemen van kleine geschenken met in hoofdzaak immateriële waarde en een alledaags karakter waarmee iemand waardering wil uitdrukken, is toegestaan (zoals een bos bloemen, een taart, bonbons of een fles wijn).

Artikel 8. Nevenfuncties

- 8.1 Relevante nevenfuncties worden gemeld bij de voorzitter van het Bestuur. De nevenfunctie mag niet in strijd zijn met de belangen van het DPS.
- 8.2 Nevenwerkzaamheden worden gestaakt, indien deze een nadelige invloed hebben op de invulling van de functie dan wel in strijd zijn met de belangen van het DPS.

Artikel 9. Belangenverstremgeling

- 9.1 Het laten ontstaan van strijdigheid, of de schijn hiervan, tussen persoonlijke belangen en de belangen van het DPS wordt vermeden. Een dreigende belangenverstremgeling wordt terstond gemeld bij de voorzitter van het Bestuur of bij diens afwezigheid bij diens plaatsvervanger.
- 9.2 Het is niet geoorloofd persoonlijk voordeel of voorrang te regelen, waar het de dienstverlening van of namens het DPS betreft, hetzelfde geldt voor diensten van derden.

Artikel 10. Representatief

- 10.1 Correcte kleding is verplicht voor Functionarissen en deelnemers die zich binnen de – al dan niet afgesloten – ruimte van het keurings- wedstrijdterrein of de keurings- c.q. wedstrijdaccommodatie bevinden; deze regel is ook van toepassing op het Bestuur.
- 10.2 Functionarissen worden geacht op het moment dat zij in functie zijn niet te roken.

Artikel 11. Collegialiteit

- 11.1 Elke functionaris van het DPS treedt tijdens een Keuring, ABOP of andere aanlegtest, wedstrijd, gebruikrubriek, sportdag of ander Evenement op in teamverband en is coöperatief als onderdeel van het team.
- 11.2 Kritiek op teamleden mag uitsluitend geuit worden bij het Bestuur.

Aanvullende regels Juryleden

Artikel 12. Juryleden

- 12.1 Een Jurylid beoordeelt geen eigen in bezit (geweest) zijnde pony's dan wel eigen fokproducten.
- 12.2 Een Jurylid beoordeelt geen pony's waarbij hij of zij een (financieel) belang heeft, of in het afgelopen half jaar heeft gehad.
- 12.3 Het is een Jurylid toegestaan eigen pony's ter Keuring aan te bieden, maar niet in een rubriek op de Keuring waar hij of zij als Jurylid staat opgesteld.
- 12.4 Een Jurylid beoordeelt tijdens een ABOP of andere aanlegtest geen deelnemers waar hij/of zij aan lesgeeft.
- 12.5 Een Jurylid beoordeelt geen deelnemers waar hij/of zij een eerste- of tweedegraads (familie) relatie mee heeft.
- 12.6 Een Jurylid drijft geen handel op en/of tijdens de Keuring of in samenhang met het keuringstraject of een ander Evenement met de betrekking tot pony's van een sectie die het Jurylid moet beoordelen.
- 12.7 Een Jurylid heeft altijd de vrijheid om terug te treden als hij/zij van mening is dat daarmee de objectiviteit van de beoordeling gediend is.
- 12.8 Elk Jurylid onderschrijft de Statuten, de Reglementen, voorschriften en overige besluiten van commissies en organen van het DPS, waaronder het in het fokplan vastgelegde fok- en selectiebeleid.
- 12.9 Juryleden houden zich aan de, binnen het Jurycorps en/of Keuringscommissie afgesproken, taakverdeling aangaande communicatie over keuringsbeleid en – beslissingen.
- 12.10 Een Jurylid laat zich uitsluitend uit over de pony's en de Keuring, gebruikrubriek, wedstrijd, ABOP of andere aanlegtest of ander Evenement waaraan hij/zij als beoordelaar heeft deelgenomen en baseert zich daarbij uitsluitend op de officiële beoordeling.
- 12.11 Een Jurylid is objectief in de wijze van keuren en/of beoordelen van pony's en het verstrekken van commentaar aan Fokkers en inzenders van pony's en deelnemers van de Keuring, gebruikrubrieken, wedstrijd, ABOP of andere aanlegtest, verrichtingsexamens of andere Evenementen.

- 12.12 Een Jurylid geeft desgevraagd een mondelinge toelichting aan Fokkers en inzenders van beoordeelde pony's en deelnemers van de Keuring, gebruiksrubrieken, wedstrijden, ABOP of andere aanlegtest, verrichtingsexamens of andere Evenementen en informeert desgevraagd de redactie van de Website ten behoeve van de keuringsverslagen.
- 12.13 Elk Jurylid draagt in contacten met media het gezamenlijke jurystandpunt uit en stelt zich in alle externe contacten loyaal op naar het DPS.
- 12.14 Een Jurylid draagt zorg voor een adequate vastlegging van beoordelingen ten tijde van het keuren en/of beoordelen van pony's.
- 12.15 Een Jurylid levert een bijdrage aan het verzamelen van gegevens aangaande het keuringsseizoen met door de Foktechnische Commissie opgestelde formulieren.
- 12.16 Het Jurycorps informeert het Bestuur over relevante aangelegenheden rondom de Keuringen, gebruiksrubrieken, wedstrijden, aanlegtesten of andere Evenementen waaronder incidenten.
- 12.17 Een Jurylid levert een bijdrage aan het jaarverslag dat jaarlijks door het Jurycorps ten behoeve van het Bestuur wordt opgesteld.
- 12.18 Juryleden treden tijdens Keuringen of andere Evenementen op in teamverband. De beoordeling van pony's aan de hand, ABOP of ander aanlegtest vindt steeds door twee of drie Juryleden plaats, de gebruiksrubrieken en wedstrijden kunnen door één Jurylid beoordeeld worden.
- 12.19 Een Jurylid uit kritiek op collega-Juryleden uitsluitend bij de voorzitter van het Jurycorps of de voorzitter van het Bestuur. Een Jurylid
 - (a) kan collega-Juryleden advies geven;
 - (b) werkt loyaal samen met door het Bestuur voor Keuringen of andere Evenementen aangewezen dierenartsen, ponymeters/schetser, keurings-secretariaat en andere Functionarissen.
- 12.20 Een Jurylid volgt, om de vakkennis op peil te houden, de jaarlijks door het Bestuur van het DPS te organiseren jurybijeenkomst(en), opleiding(en) en/of bijscholing(en).

Slotbepaling

Artikel 13. Naleving

- 13.1 Het Bestuur kan naar aanleiding van een schending van de Gedrags- en Integriteitscode tegenover de betrokkene een ordemaatregel nemen. Betreft het een ernstige schending van de Gedrags- en Integriteitscode dan kan het Bestuur tegen het betrokken Lid of Fokker/lid en in voorkomend geval de betrokken Fokker/niet-lid aangifte doen bij de Tuchtcommissie waarna de aangifte leidt tot een tuchtrechtelijke procedure waarop het Tuchtreglement van toepassing is.
- 13.2 Wanneer de Gedrags- en Integriteitscode is geschonden door een Functionaris, een Jurylid of een Paardenpaspoortconsulent is het Bestuur bevoegd een ordemaatregel te nemen.